

Consignes concernant l'Identifiant d'Entité Unique (UEI)

Contexte :

Le 4 avril 2022, le [Gouvernement Fédéral Américain cessera d'utiliser le numéro DUNS](#) pour identifier les entreprises et organisations. À compter de cette date, les entreprises et les organisations qui reçoivent (ou souhaitent recevoir) des fonds du gouvernement américain sont tenues d'utiliser un Identifiant d'Entité Unique (UEI) créé dans SAM.gov au lieu d'un numéro DUNS. Cette transition permet au gouvernement américain de rationaliser le processus d'identification et de validation des entités, ce qui facilite les relations entre les entités et le gouvernement fédéral.

Q1 : Qu'est-ce que cela signifie pour les sous-traitants/sous-bénéficiaires/bénéficiaires de Chemonics ?

R1 :

1. Le 4 avril 2022, tous les nouveaux contrats (locaux et internationaux) de sous-traitance/sous-subvention/subvention qui nécessitaient auparavant un DUNS (tout contrat de sous-traitance de 30 000 \$ et plus et en général toute sous-subvention ou subvention de 25 000 \$ et plus) devront comporter un UEI au lieu d'un DUNS.
2. Pour les contrats de sous-traitance/sous-subvention/subvention existants ou signés avant le 4 avril, les PMU ou les responsables de projet n'ont rien à faire, c'est-à-dire qu'ils suivront les processus et consignes actuels.
3. Pour les contrats de sous-traitance/sous-subvention/subvention qui nécessitaient auparavant un DUNS et qui seront modifiés après le 5 avril 2022 dans le but d'en augmenter la valeur totale, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit obtenir un UEI, lequel doit figurer dans la nouvelle version du contrat. Un UEI est nécessaire dans ces situations en raison de l'augmentation de la valeur de la subvention, que Chemonics doit déclarer par le biais du processus FFATA.

Q2 : Cette exigence s'applique-t-elle aux subventions ?

R2 : Oui, elle s'applique aux subventions qui nécessitaient un numéro DUNS.

Q3. Cette exigence s'applique-t-elle aux sous-subventions accordées dans le cadre d'accords de coopération ?

R3 : Oui, elle s'applique également aux sous-subventions accordées dans le cadre d'Accords de Coopération qui nécessitaient un numéro DUNS.

Q4 : Les responsables de projet/PMU doivent-ils effectuer des actions en particulier d'ici le 4 avril ?

R4 : Aucune action n'est demandée d'ici le 4 avril 2022. Toutefois, nous encourageons les équipes à informer tous les sous-traitants/sous-bénéficiaires/bénéficiaires qui nécessitent actuellement un DUNS qu'ils doivent également demander un UEI (se reporter à la question 8 ci-dessous) puisqu'il sera désormais exigé pour toutes les subventions.

Q5 : Qui dois-je contacter si j'ai des questions concernant le processus ou les consignes fournies ci-dessus ?

R5 : Si le sous-traitant, sous-bénéficiaire ou bénéficiaire a des questions, il doit contacter le Point de Contact indiqué dans son contrat de subvention. Si le bureau local a toujours besoin d'aide après avoir sollicité l'aide de la PMU, voici d'autres coordonnées de personnes à joindre :

1. Pour toute question concernant les contrats de sous-traitance, veuillez écrire à :

contracts@chemonics.com

2. Pour toute question concernant les contrats de subvention, veuillez écrire à :

grantsdepartment@chemonics.com

3. Pour toute question concernant les contrats de sous-subvention, veuillez écrire à :

cooperativeagreements@chemonics.com

Q6 : Je rédige un nouveau contrat de sous-traitance/sous-subvention/subvention qui sera octroyé avant le 4 avril. Puisque je sais que le changement est imminent et que des UEIs sont déjà accordés, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire peut-il en obtenir un (l'UEI) dès maintenant ?

R6 : Oui, et nous l'encourageons à en obtenir un, mais il devra tout de même fournir un DUNS.

Q7 : Quand tous les modèles de GQMS et de Gestion du Cycle de Vie des contrats (seront-ils) se-mis à jour pour intégrer les UEIs au lieu des DUNS ?

R7 : Nous espérons terminer cette tâche avant le 4 avril.

Q8 : Comment le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire peut-il obtenir un numéro UEI ?

R8 : Il existe différentes façons de faire une demande :

1. **Si le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire est actuellement inscrit sur SAM.gov** : un UEI lui a déjà été attribué et se trouve dans SAM.gov, même si son inscription est inactive. L'UEI se trouve actuellement **sous** le numéro DUNS dans le dossier d'inscription de l'entité. N'oubliez pas que le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit être connecté à son compte SAM.gov pour pouvoir accéder à ses dossiers. Pour trouver l'UEI, le plus simple est de procéder comme suit :
 - Se connecter à [SAM.gov](https://sam.gov).
 - Dans l'espace de travail du sous-traitant, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit sélectionner la bulle numérotée au-dessus de « Active » dans le widget « Entity Management ».

Workspace

Entity Management

What do I need for registration?

Register Entity

Entity Registration

1	1	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	WORK IN PROGRESS	SUBMITTED	PHRR

Next Update Due: Jun 10, 2022 | Due in Next 30 days: 0 Entity Registrations

Unique Entity ID

0	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	WORK IN PROGRESS	SUBMITTED

Profile

Download

Pending

Notifica

E U

- Le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire voit ensuite apparaître ses dossiers. Les numéros UEI apparaissent à gauche de chaque dossier.

The screenshot shows the SAM.gov workspace interface. On the left, there is a sidebar with a search bar containing 'Non-Federal Entities' and a 'Filter By' section. The filters include 'Search by Keyword', 'Entity', 'Registration Status' (with 'Active' selected), 'Expiration Date', and 'Address Update'. A 'Reset' button is at the bottom of the sidebar. The main area shows a list of entities, with the first one highlighted. The details for this entity include: 'VILLAGE' (blurred), 'DUNS' Unique Entity ID (blurred), 'Purpose of Registration: Federal Assistance Awards', 'Registration Status: Active', and 'Expiration Date: Jun 10, 2022'. Other fields like 'SAM' Unique Entity ID, 'Address', and 'CAGE/NCAGE' are also visible but blurred.

2. **Le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire dispose d'un numéro DUNS, mais n'est pas inscrit sur SAM.gov :** si le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire dispose d'un numéro

DUNS, mais ne souhaite pas inscrire son entité dans SAM.gov, il doit suivre les étapes ci-après :

- Le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit accéder à SAM.gov et cliquer sur « Sign In » en haut à droite de la page.
- S'il ne dispose pas d'un compte SAM.gov, il devra en créer un. SAM.gov utilise Login.gov pour l'authentification. Pour obtenir de l'aide concernant l'utilisation de Login.gov, cliquez [ici](#). Une fois que le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire a créé ses identifiants, il devra revenir sur SAM.gov pour remplir son profil. Ensuite, le système redirigera le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire vers l'espace de travail. Dans le widget « Entity Management », le sous-traitant doit cliquer sur le bouton « Get Started ».

The screenshot shows the 'Workspace' area of SAM.gov. The 'Entity Management' widget is highlighted with a red dashed border. It contains the following information: 'Entity Registration' with four status buttons (ACTIVE, DRAFT, WORK IN PROGRESS, SUBMITTED) all showing '0'. Below this, it says 'Next Update Due: Due in Next 30 days: 0 Entity Registrations'. Underneath, 'Unique Entity ID' has two status buttons (ACTIVE, DRAFT) both showing '0'. A red arrow points to a 'Get Started' button in the top right corner of the widget. To the right of the workspace, there is a 'Profile' section with a user icon, 'Downloads', 'Saved Searches', and 'Following' buttons. Below that, 'Pending Requests' shows 'No pending requests' and 'Notifications' shows 'No available notifications'. 'See All' links are present for both 'Pending Requests' and 'Notifications'.

- À la page suivante, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit saisir les informations concernant son entité. Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

1 Enter Entity Information 2 Validate Information 3 Request UEI 4 Receive UEI

Enter Entity Information

All the following information will be used to validate your entity, unless marked as optional.

DUNS Unique Entity ID

Legal Business Name
If you are acting on behalf of a limited partnership, LLC, or corporation, your legal business name is the name you registered with your state filing office.

Physical Address
Your physical address is the street address of the primary office or other building where your entity is located. A post office box may not be used as your physical address.

Country

- À la page suivante, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit confirmer l'exactitude des informations fournies. Le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire peut décocher la case à cocher près du bas de la page s'il souhaite empêcher le public de consulter les informations relatives à son entité dans SAM.gov. Dans ce cas, seuls les utilisateurs autorisés du sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire et du gouvernement américain pourront consulter le dossier correspondant à son UEI (SAM). Les autres entités et autres utilisateurs de SAM.gov n'y auront pas accès. Ensuite, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire doit cliquer sur « Next ».

Validate Information

The information you provided matches the following entity:

YOU ENTERED:

Terzagade Floral Associates, LLC

DUNS Unique Entity ID

Physical Address

UNITED STATES

WE FOUND THE FOLLOWING MATCH:

Terzagade Floral Associates, LLC

DUNS Unique Entity ID

Physical Address

UNITED STATES

Allow the selected record to be a public display record.

If you feel displaying non-sensitive information like your registration status, legal business name, and physical address in the search engine results poses a security threat or danger to you or your organization, you can restrict the public viewing of your record in SAM.gov. However, your non-sensitive registration information remains available under the Freedom of Information Act to those who download the SAM.gov public data file. Learn more about SAM.gov public search results.



À la page suivante, le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire est validé. Il lui sera demandé de confirmer avoir l'autorisation d'effectuer des transactions pour le compte de son entité. Pour cela, il devra cocher la case correspondante, puis cliquer sur le bouton « Request Unique Entity ID ».

Request Unique Entity ID

You have completed validation. Select **Request Unique Entity ID** to be assigned a Unique Entity ID.

VERIFIED MATCH:

Terzagade Floral Associates, LLC • Public

DUNS Unique Entity ID

Physical Address

UNITED STATES

Before requesting your Unique Entity ID, please certify under penalty of law that you are authorized to conduct transactions for this entity to reduce the likelihood of unauthorized transactions. Then select **Request Unique Entity ID**.

I certify that I am authorized to conduct transactions on behalf of the entity.

Request Unique Entity ID

- À la dernière page, l'UEI ID pour le sous-traitant/sous-bénéficiaire/bénéficiaire sera affiché, et l'UEI ID peut dès lors figurer dans les contrats de sous-traitance/sous-subvention/subvention.