



**INICIATIVA DE FINANZAS RURALES  
IFR-APS-2016-002  
ANEXO 2 DOCUMENTO CONCEPTUAL**

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>
<b>Nombre de la Actividad:</b> <i>(Qué se va a hacer (acción)).</i>
<b>Corredor geográfico de Intervención:</b> <i>Corredor Geográfico / Departamento, Municipio.</i>
<b>Duración de la actividad:</b> <i>(Describa el periodo de ejecución)</i>
<b>Valor estimado total: COP\$</b> <b>Aporte estimado de IFR COP\$</b> <b>Apalancamiento estimado del proponente COP\$</b>
<b>Organización solicitante:</b> <i>(Nombre, naturaleza legal de la organización (por ejemplo, Fundación ABC Organización no gubernamental sin ánimo de lucro registrada en Cámara de Comercio bajo el No. XXX. Inició sus operaciones en el año 1965), dirección física, correo electrónico y sitio web de la organización (si aplica)</i> <b>Punto de contacto:</b> <i>Nombre del contacto principal, número de teléfono fijo o móvil y correo electrónico.</i>

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre:

Representante Legal de la organización solicitante

## DOCUMENTO CONCEPTUAL APLICACIÓN A PROPUESTA

*(No exceder de 5 páginas)*

### **1. OBJETIVO**

*(Incluir el objetivo de la actividad propuesta)*

### **2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

*(Describir la actividad propuesta, el enfoque y la duración)*

### **3. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA Y LA POSIBLE SOLUCIÓN**

*(Descripción del problema identificado, incluyendo población objetivo y la manera cómo se plantea la solución.)*

### **4. RESULTADOS OBTENIDOS ACTUALES Y FUTUROS Y SU IMPACTO SOBRE IFR**

*(Cobertura geográfica y población)*

### **5. TIEMPO ESTIMADO EN EL CUAL SE MATERIALIZAN LOS RESULTADOS PROPUESTOS.**

### **6. EXISTENCIA DE SOLUCIONES SIMILARES Y CÓMO SE DIFERENCIA ESTA PROPUESTA.**

### **7. PLANES PARA ESCALAR.**

*(Breve descripción de planes para escalar/masificar los resultados propuestos)*

### **8. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN.**

*(Descripción de la capacidad técnica necesaria para desarrollar y ejecutar el proyecto propuesto)*

### **9. VALOR ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD**

*En esta sección se deberá incluir:*

- a) El costo estimado de la propuesta.*
- b) Breve desglose de los gastos de acuerdo a las siguientes categorías (Salarios, Prestaciones Sociales, Equipo, Materiales y Suministros, Viajes, Consultores y Subcontratos y Otros costos Directos).*
- c) Indique en el presupuesto la participación financiera esperada por parte de IFR, así como las contribuciones en dinero, tecnologías y/o experticias aplicables por el solicitante.*
- d) Aporte propuesto de otras fuentes de financiación, en efectivo o en especie, si aplica.*

*Presupuesto Resumen (En pesos colombianos COP\$):*

<b>CATEGORÍA</b>	<b>Aporte IFR</b>	<b>Aporte Organización Solicitante</b>	<b>Otras Fuentes de Financiación</b>	<b>Total</b>
1. Salarios	\$	\$	\$	\$
2. Prestaciones Sociales	\$	\$	\$	\$
3. Equipos	\$	\$	\$	\$
4. Materiales y Suministros	\$	\$	\$	\$
5. Viajes	\$	\$	\$	\$
6. Consultores y Subcontratos	\$	\$	\$	\$
7. Otros Costos Directos	\$	\$	\$	\$
<b>TOTAL COP\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

*Cronograma (Rellenar los cuadros de los meses en que se llevarán a cabo cada una de las actividades):*

<i>Actividad</i>	<i>Mes 1</i>	<i>Mes 2</i>	<i>Mes 3</i>	<i>Mes 4</i>	<i>Mes 5</i>	<i>Mes 6</i>	<i>Mes 7</i>	<i>Mes 8</i>	<i>Mes 9</i>	<i>Mes 10</i>	<i>Mes 11</i>	<i>Mes 12</i>
Actividad 1: (Breve descripción)												
Actividad 2: (Breve descripción)												
Actividad 3: (Breve descripción)												